

Documents To Bring

Legal Aid Bureau
45 Maxwell Road #07-11
The URA Centre (East Wing)
Singapore 069118
E OneMinLaw@mLaw.gov.sg
T 1800 2255 529
F 6325 1402
<http://www.mLaw.gov.sg/lab>

Dear Applicant,

Please bring your SingPass and the following ticked (✓) documents on the date of your first appointment to help us process your case.

- 1) Identity Card (IC)
- 2) Valid Passport if you are a Permanent Resident (PR)
- 3) Applicant's CPF Contribution History for the past 12 months
- 4) Spouse's CPF Contribution History for the past 12 months
- 5) Applicant's pay slip or letter from employer showing income for the past 12 months if he/she works but does not pay contribution to CPF
- 6) Spouse's pay slip or letter from employer showing income for the past 12 months if he/she works but does not pay contribution to CPF
- 7) Applicant's Latest Income Tax Assessment/(IR8A form)
- 8) Spouse's Latest Income Tax Assessment/(IR8A form)
- 9) Personal and Joint Updated Bank Books, Bank Statements, Fixed Deposits Receipts and any other Bank Investment Products information
- 10) Tenancy/Rental Agreement
- 11) Applicant's Insurance Policies and their Surrender Values
- 12) The Central Depository (CDP) Account Statement(if any)
- 12) Original/Certified Copy of Marriage Certificate*
- 13) Photocopy of Birth Certificate* (Children/Sibling/Parent)
- 14) Motor Vehicles Log Book or Purchase Invoice
- 15) For Letter of Administration and Probate case:
 - (i) Death Certificate/Certificate of Extract From Register of Deaths (for deceased)**
 - (ii) Inheritance Certificate (for Muslim)
- 16) Police Report
- 17) Medical Report
- 18) Court Orders (eg: Divorce/Maintenance (MSS)/Personal Protection order(PPO)/etc)
- 19) Others: _____

Notes:

* For civil marriages, the documents to be translated to English if it is in other languages.

** To translate the Death Certificate or extract to English if it is in other languages.

Dokumen-Dokumen Untuk Dibawa

Legal Aid Bureau
45 Maxwell Road #07-11
The URA Centre (East Wing)
Singapore 069118
E OneMinLaw@mlaw.gov.sg
T 1800 2255 529
F 63251402
<http://www.mlaw.gov.sg/lab>

Kepada Pemohon,

Sila bawa SingPass anda dan dokumen-dokumen yang ditandakan (✓) pada tarikh pelantikan pertama anda untuk membantu kami memproses kes anda:

- 1) Kad Pengenalan (NRIC)
- 2) Passport yang sah jika anda Penduduk Tetap (PR)
- 3) Sejarah Sumbangan CPF anda untuk 12 bulan yang lepas
- 4) Sejarah Sumbangan CPF suami/isteri anda untuk 12 bulan yang lepas
- 5) Surat gaji atau surat dari majikan anda menunjukkan gaji anda untuk 12 bulan yang lepas jika anda bekerja tanpa bayaran CPF
- 6) Surat gaji atau surat dari majikan suami/isteri anda menunjukkan gaji mereka untuk 12 bulan yang lepas jika mereka bekerja tanpa bayaran CPF
- 7) Taksiran Cukai Pendapatan anda yang terkini (Form IR8A)
- 8) Taksiran Cukai Pendapatan suami/isteri anda yang terkini (Form IR8A)
- 9) Buku-Buku Bank Peribadi dan Bersama yang telah dikemaskinikan, Penyata Bank, Resit Deposit Tetap dan Investment Bank Produk maklumat yang lain
- 10) Persetujuan Sewaan/Sewa
- 11) Polisi Insurans Anda dan Nilai Penyerahannya
- 12) Penyata Akaun Depositori Pusat (jika ada)
- 13) Surat Nikah Original atau Salinan Yang Sah*
- 14) Salinan Surat Beranak* (anak-anak/adik-beradik/ibu bapa)
- 15) Buku Log Kenderaan Bermotor atau Invois Pembelian
- 16) Untuk Surat Kuasa Pentadbiran dan Kes Probet:
 - (i) Sijil Kematian atau Sijil Extract dari Daftar Kematian (untuk yang si mati)**
 - (ii) Sijil Warisan (untuk Muslim)
- 17) Laporan Polis
- 18) Laporan Perubatan
- 19) Perintah Mahkamah (Contohnya: Cerai/ Nafkah (MSS)/ Perintah Perlindungan Peribadi (PPO)/dll)
- 20) Lain-lain: _____

Nota

* Untuk perkahwinan civil, dokumen harus diterjemahkan ke Bahasa Inggeris jika ia dalam bahasa lain

** Untuk menterjemahkan Sijil Kematian atau Sijil Extract ke Bahasa Inggeris jika ia dalam bahasa lain