

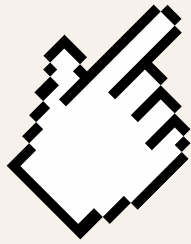
சட்ட உதவி பணியகம்

விண்ணப்ப
தாரர்
இணையதள

வழிகாட்டி!



நேரத்தை சேமியுங்கள். ஆன்லைனில்
செல்லுங்கள்!



- சட்ட உதவிக்கு விண்ணப்பியுங்கள்
- எங்களுக்கு தகவல்களை அனுப்புங்கள்
- உங்கள் வழக்கின் முன்னேற்றம் அறிய மற்றும் மேலும் விவரத்துக்கு

லொகின்

[HTTP://GO.GOV.SG/MLAWLABESVC](http://go.gov.sg/mlawlabesvc)



பொருளடக்கம்

PAGE NO.

சட்ட உதவி பணியகம் - விண்ணப்பதாரர் இணையதள வழிகாட்டி

(A) ஆன்லைனில் விண்ணப்பிப்பதற்கான வழிகாட்டி	3
(B) முக்கிய இடைமுகங்களுக்கான வழிகாட்டி	10
◦ இன்பாக்ஸ் - வழக்கு சார்ந்த அறிவிப்புகளைக் காணுதல்	10
◦ சந்திப்பு நேரங்கள்	13
◦ ஆன்லைன் வருமான சரிபார்ப்பு மற்றும் உங்கள் ஆன்லைன் அறிக்கையைச் சமர்ப்பிக்கவும்	16
(C) சுயவிவரத்தைப் புதுப்பிப்பதற்கான வழிகாட்டி	22
(D) ஆவணங்களைப் பதிவேற்றுவதற்கான வழிகாட்டி	27
(E) ஆவணங்களைப் பதிவிறக்கம் செய்வதற்கான வழிகாட்டி	32
(F) தொழில்நுட்பப் பிரச்சினைகளை எங்களுக்குத் தெரிவிக்கவும்	36

ஆன்லைனில்

விண்ணப்பிப்பதற் கான வழிகாட்டி

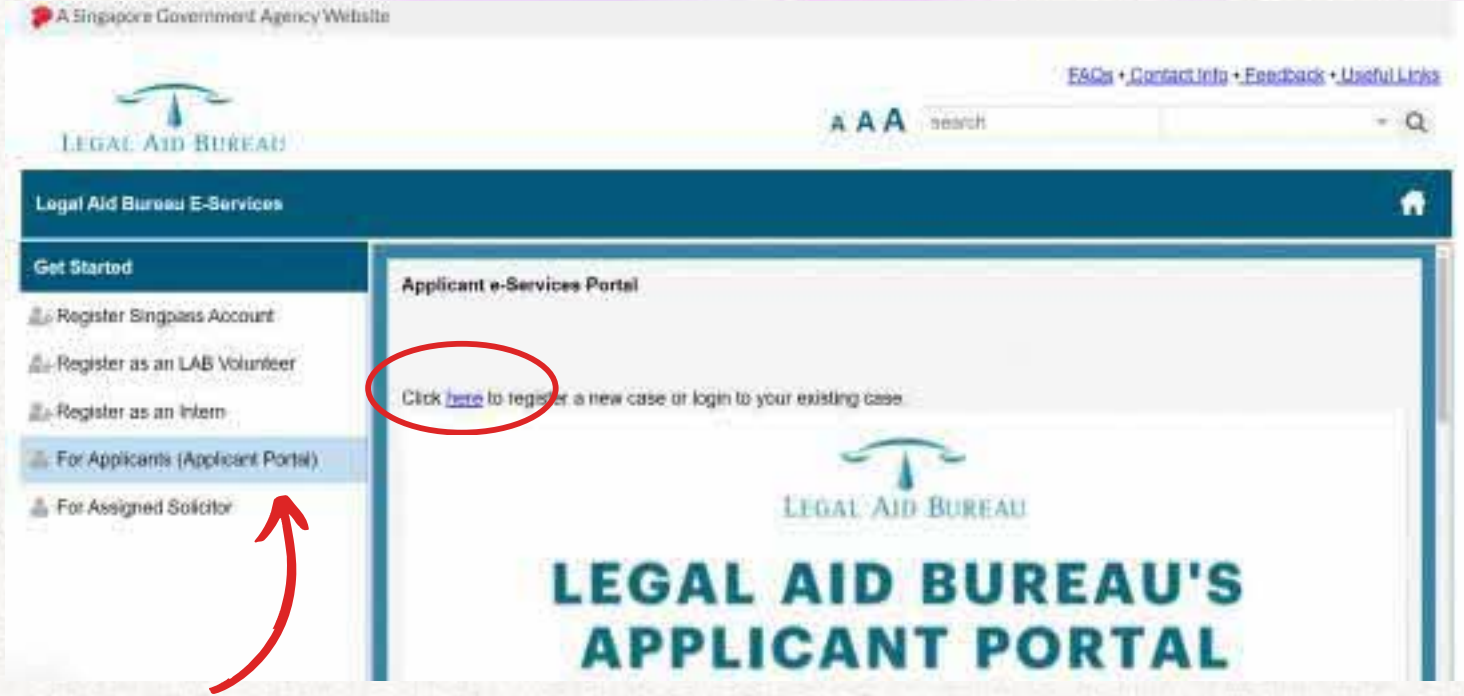
1. எங்கள் அமைப்பை இந்த இணையதளத்தில்
<http://go.gov.sg/mlawlabesvc> அணுகலாம் அல்லது கீழே உள்ள QR
குறியீட்டை ஸ்கேன் செய்தும் அணுகலாம்.



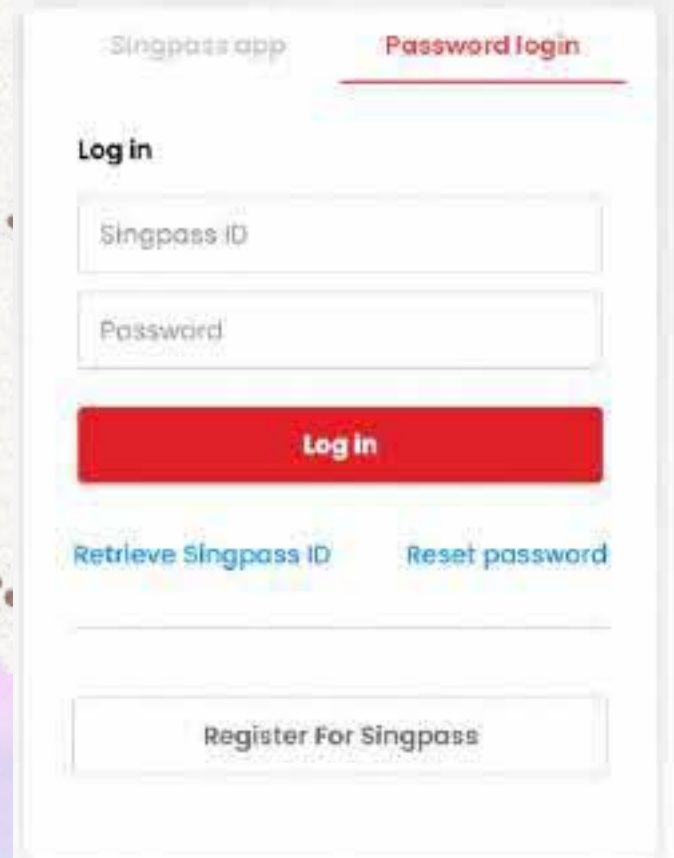
நீங்கள் உங்கள் கைபேசியைப் பயன்படுத்தினால், கீழே உள்ள
படத்தில் காட்டப்பட்டுள்ளபடி 3 கோடுகளைத் தட்டவும்.
கணினியைப் பயன்படுத்துபவர்கள், அடுத்த படிக்குச் செல்லவும்.



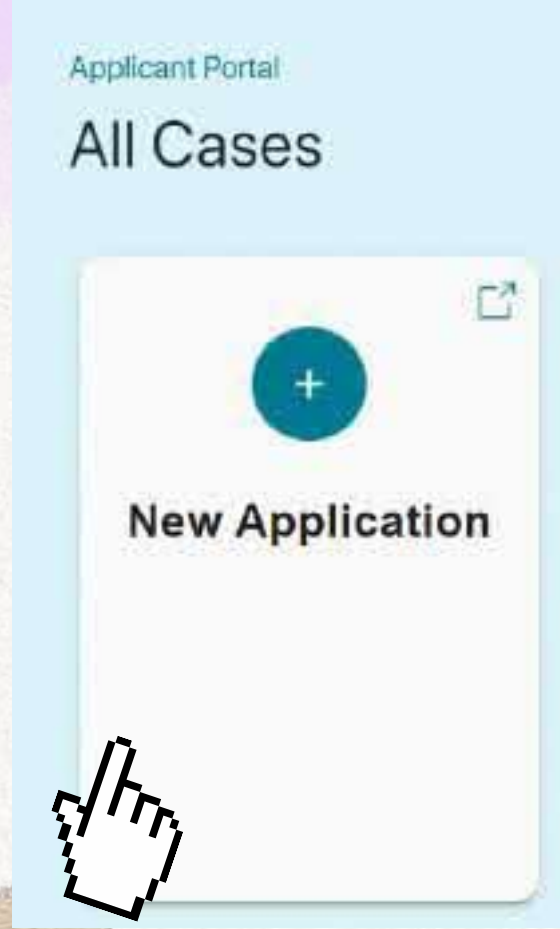
2. விண்ணப்பதாரர்களுக்கு (விண்ணப்பதாரர் இணையதளம்)" என்பதைக் கிளிக் செய்து, பின்னர் அமைப்பில் உள்ளுழைய "இங்கே" என்பதைக் கிளிக் செய்யவும்.



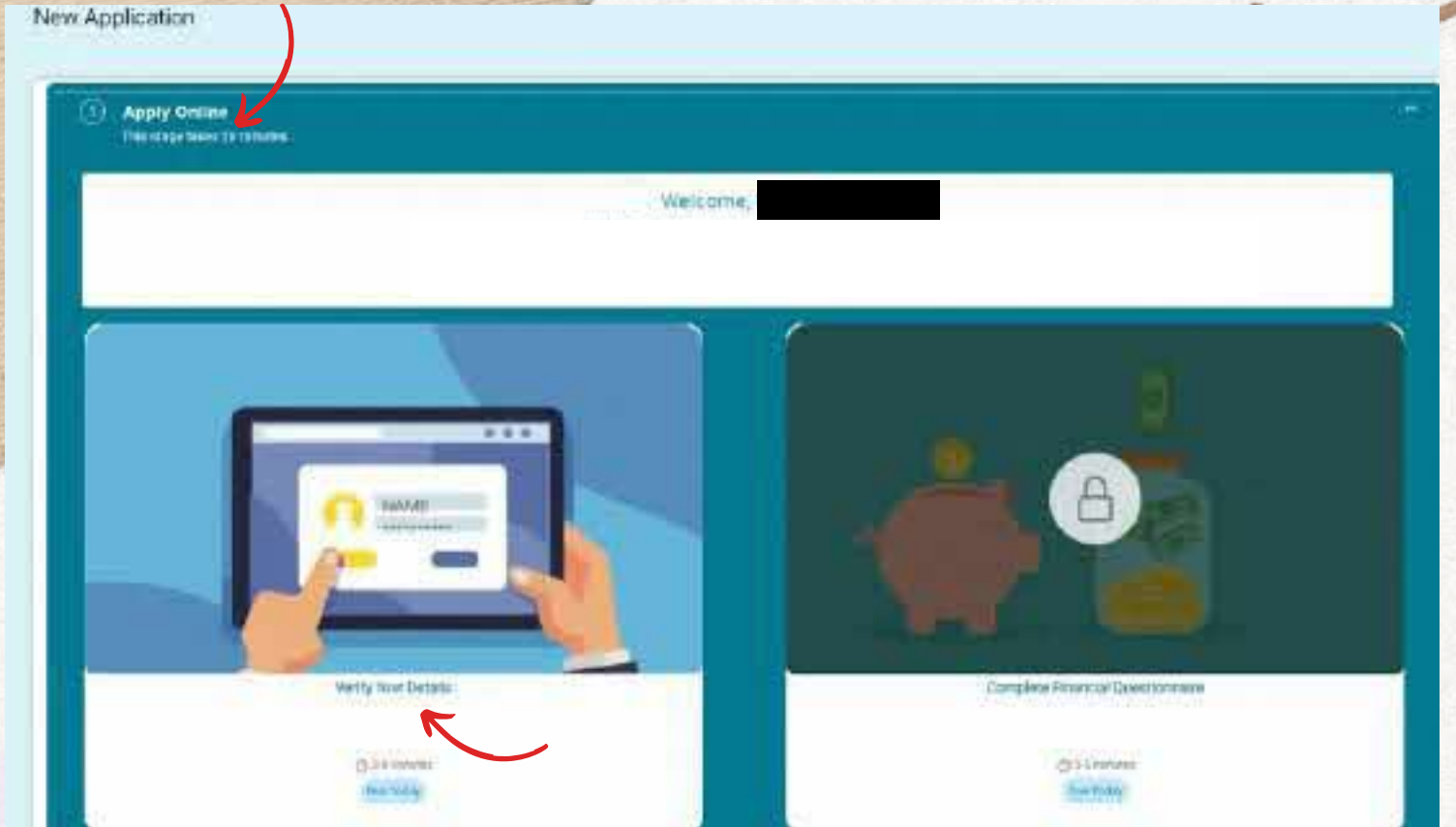
3. உள்ளுழைய உங்களுக்கு ஒரு SingPass கணக்கு தேவைப்படும். நீங்கள் SingPass செயலி மூலமாகவோ அல்லது உங்கள் SingPass ஐடி மற்றும் கடவுச்சொல்லைப் பயன்படுத்தியோ உள்ளுழையலாம்.



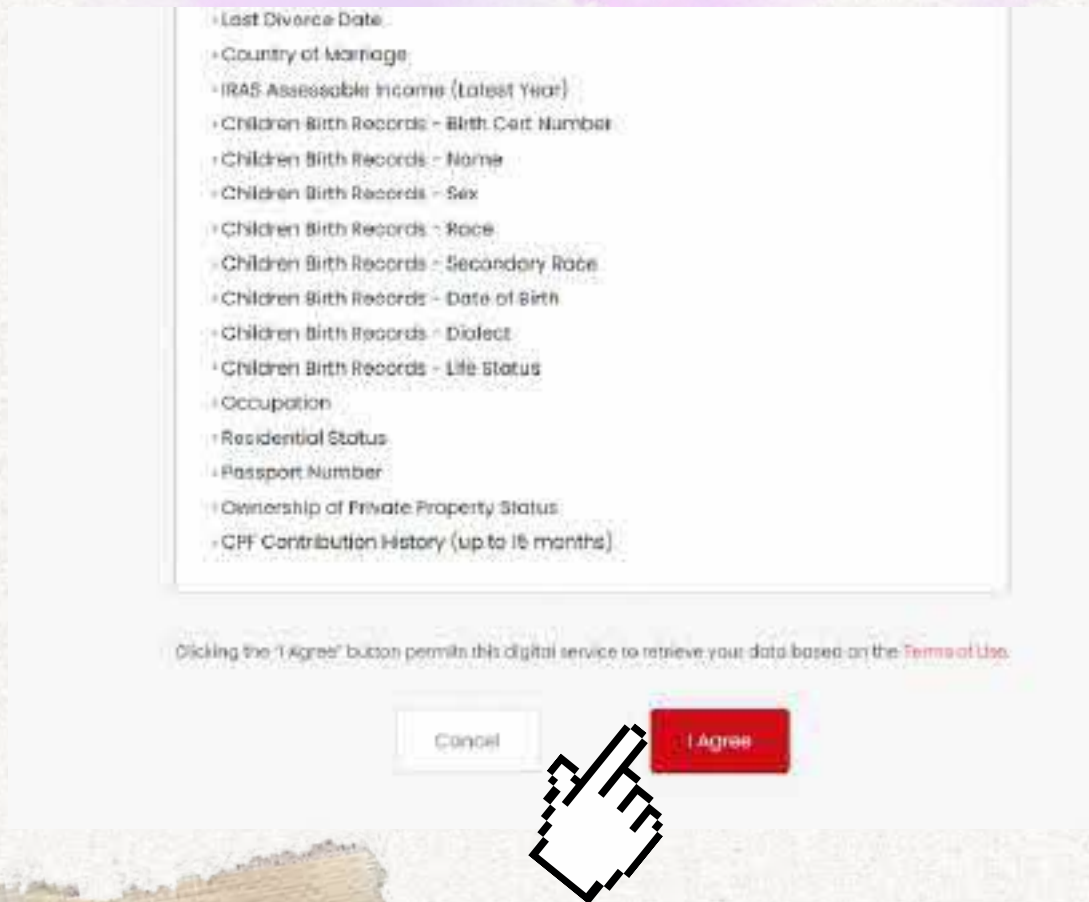
4. புதிய விண்ணப்பத்தை உருவாக்கவும்.



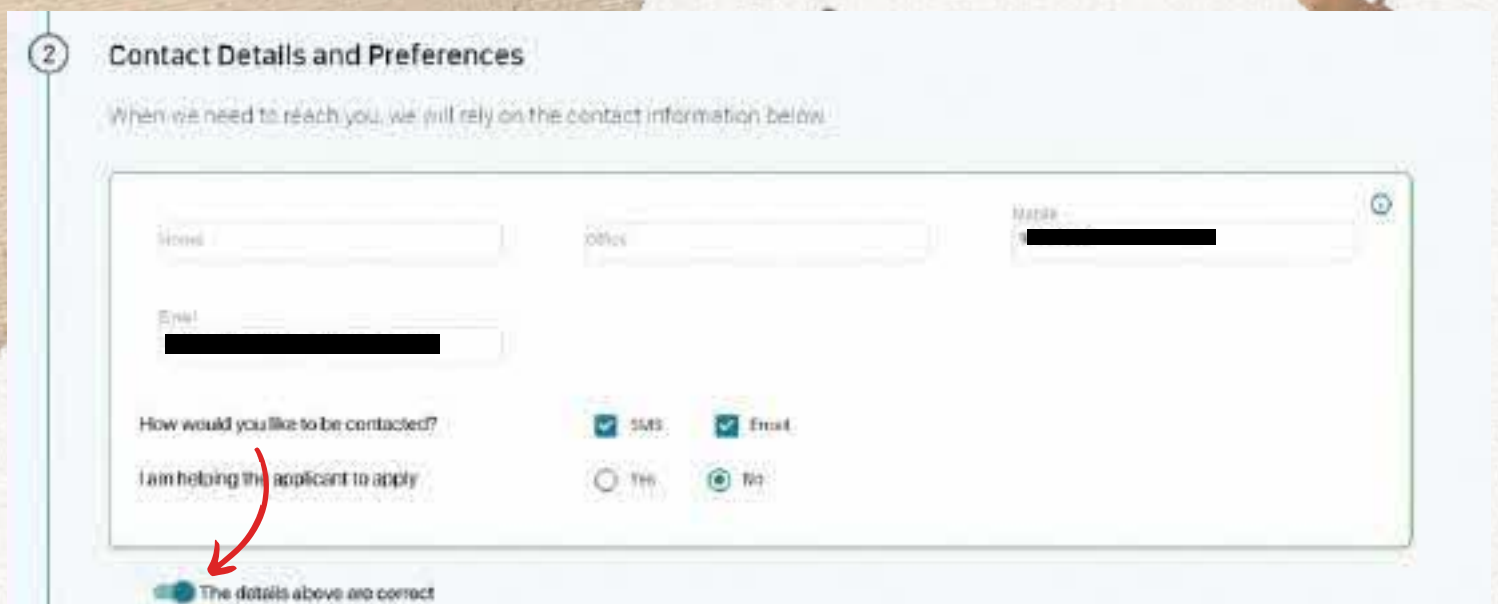
5. "ஆன்லைன் விண்ணப்பம்" என்பதைத் தேர்ந்தெடுத்து உங்கள் விவரங்களைச் சரிபார்ப்பதன் மூலம் தொடங்கவும்.



6. சிங்பாஸில் இருந்து உங்கள் தகவல்களைப் பெற நீங்கள் சம்மதம் அளிக்க வேண்டும்.



7. கீழே காட்டப்பட்டுள்ள படத்தில் உள்ள சறுக்கியைக் கிளிக் செய்வதன் மூலம் அனைத்துப் பிரிவுகளிலும் உங்கள் விவரங்களை உறுதிப்படுத்தவும். பெட்டி நீலப்பச்சை நிறமாக மாறும். அனைத்துப் பிரிவுகளிலும் இதைச் செய்யும் வரை நீங்கள் தொடர முடியாது.



8. "சமர்ப்பிக்கவும்" பொத்தானைக் கிளிக் செய்யவும்.

உங்கள் விவரங்கள் இப்போது உறுதிப்படுத்தப்பட்டு, உங்கள் விண்ணப்பம் திறக்கப்பட்டுள்ளது!

Wonderful! You have verified all the information.

Declaration of Understanding

☒ I understand that it is an offence to provide false information.

Submit Now →



9. அடுத்த 3 நாட்களுக்குள் oneminlaw இணையவாசல் வழியாக சந்திப்புக்கான உங்கள் சந்திப்பை முன்பதிவு செய்ய வேண்டும். உங்களால் முடியவில்லை என்றால், தயவுசெய்து உங்கள் விண்ணப்பத்தைப் பிந்தைய தேதியில் தொடரவும்.

நீங்கள் வருவதற்கு முன்பு ஒரு நிதி வினாத்தாளை முடிக்க வேண்டும்.



You've verified your details. Your application is now open.

Will you be able to meet with us by August 27?

Yes, I will be able to.

No, I will not.

Yes, I will be able to.

Great, please make an appointment via the OneMinLaw Portal by logging in using your Singpass.

Please complete the financial questionnaire today and meet us within 3 days of completing the questionnaire.

⚠️ If you do not book your appointment via the OneMinLaw Portal within 3 days of completing the financial questionnaire, your application will be deleted.

Would you like to do the questionnaire now? You will need ⌚ 8-10 minutes to complete the form.

Yes, I'll do the financial questionnaire now.

No, I'll do the financial questionnaire later.

10. நிதி வினாப்பட்டியலை நிரப்பத் தயாராக இருந்தால், தொடரலாம்.

11. தயவுசெய்து கேள்விகளுக்கு துல்லியமாக பதிலளிக்கவும்.

பட்டியலிடப்பட்டுள்ள ஏதேனும் திட்டங்களில் இருந்து நிதி உதவி பெறுகிறீர்கள் எனில், அதைக் குறிப்பிடவும். நீங்கள் சட்ட உதவி அலுவலகத்திற்கு (LAB) வரும்போது உங்கள் உதவித் திட்ட கடிதத்தைக் கொண்டுவர வேண்டும்.

12. தயவுசெய்து இலத்தீன் ஆசிய தொழில் மன்றம் வாசிப்பின் தரவு ஒப்புதல் படிவத்தை கடைசி வரை சுருட்டி வாசிக்கவும், அறிவிப்பு பகுதி தோன்றுவதற்கு, மற்றும் சரிபார்ப்பு பெட்டியை ஒப்புக்கொள்ள டிக் செய்யவும்

Please read through the Terms and Conditions (Consent for Data Sharing) before proceeding with your application.



A. Why do you need to share your data with LAB?

Sharing your data enables Legal Aid Bureau ("LAB") to better facilitate and tailor the legal services provided to you and your family. Data collected by LAB will be kept strictly confidential, and will be used to conduct the following:

1. Making evaluations pertaining to your application

In the process of deciding whether you are eligible for legal aid, your and your household members' personal information will allow our board to make a fair assessment based on your circumstances. For example, the information collected will be used to conduct the means and merits test to determine if you are eligible for aid. In addition, the data will allow LAB to conduct the necessary investigations required to represent you effectively.

2. Preparation of court documents

The data collected will also be used by our legal team to fulfil the relevant court formalities pertaining to your case. For example, in the preparation and filing of relevant court forms and affidavits, your personal information will be required.

3. Operational purposes

Fantastic! You've answered all the questions.

Declaration of Understanding

- ☒ I understand honest, accurate answers are required for LAB to determine how they can help me.
- ☒ I understand the LAB will conduct a more detailed assessment of the declared information and my eligibility may be affected if any information provided is found to be inaccurate.
- ☒ I have read LAB's data consent form and consent to the Terms and Conditions (Consent for Data Sharing).

⚠ After you submit, you will not be able to view or change your answers.

Submit Now →

13. "சமர்ப்பிக்கவும்" பொத்தானைக் கிளிக் செய்யவும்.

நீங்கள் நிதி வினாப்பட்டியலை நிறைவு செய்துள்ளீர்கள்.

14. வாழ்த்துகள்! நீங்கள் வெற்றிகரமாக இணையவழியில் பதிவு செய்துள்ளீர்கள்.

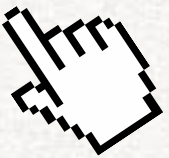
நீங்கள் இப்போது உரையாடலை முடிக்கலாம்.

Complete Financial Questionnaire



Your answers have been submitted 🎉. We look forward to meeting with you.

Please book your appointment for a meeting with in the next 3days via [OneMiniLaw Portal](#) 📞⚠
Click here to end the chat

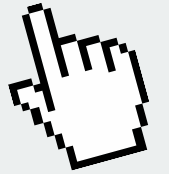
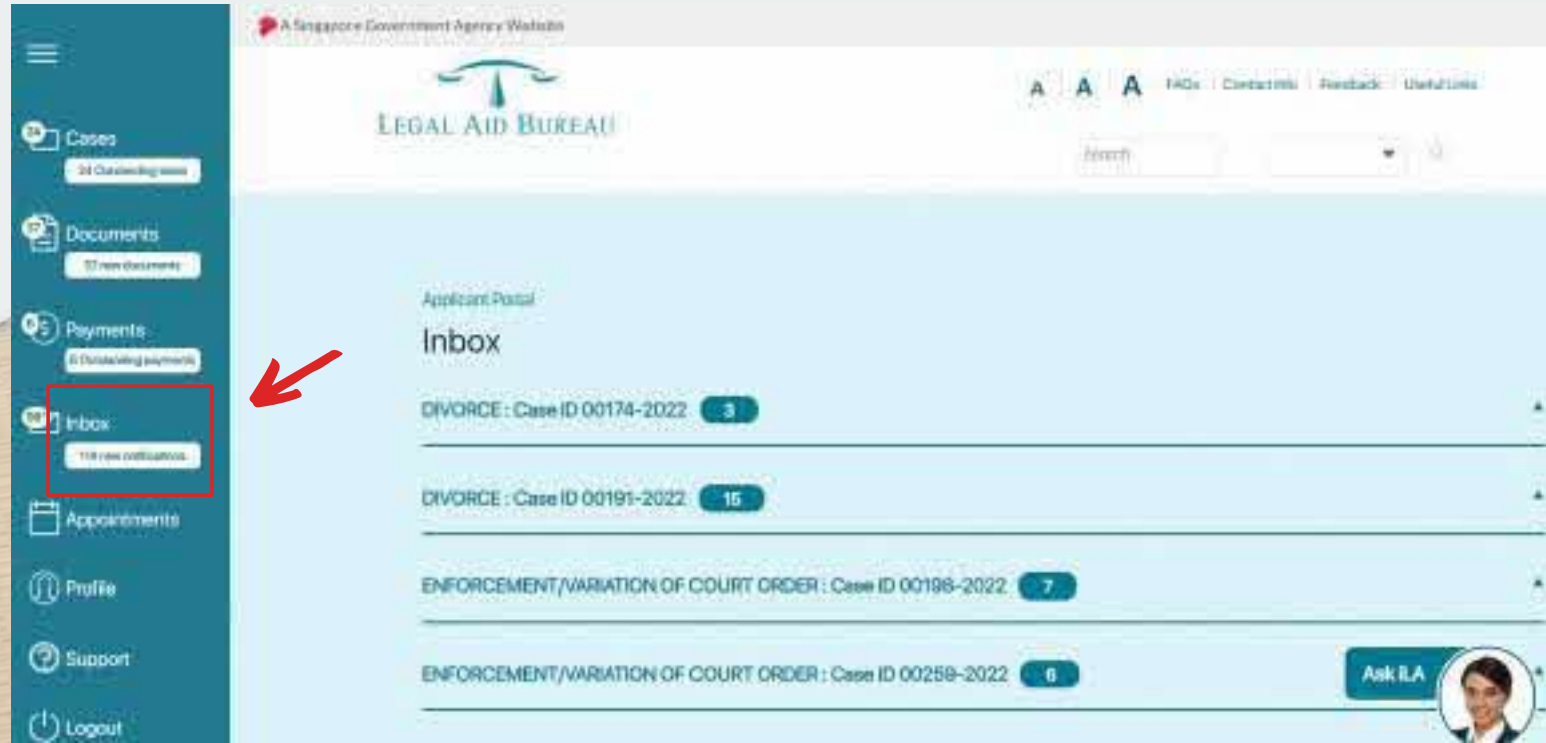


முக்கிய
இடைமுகங்களுக்கான

வழிகாட்டி

இன்பாக்ஸ் - வழக்கு சார்ந்த அறிவிப்புகளைக் காணுதல்

1. "இன்பாக்ஸ்" என்பதைக் கிளிக் செய்வதன் மூலம், நீங்கள் சட்ட உதவி அலுவலகத்தில் (LAB) பதிவு செய்துள்ள பல்வேறு வழக்குகளைக் காணலாம்.



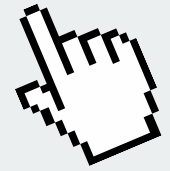
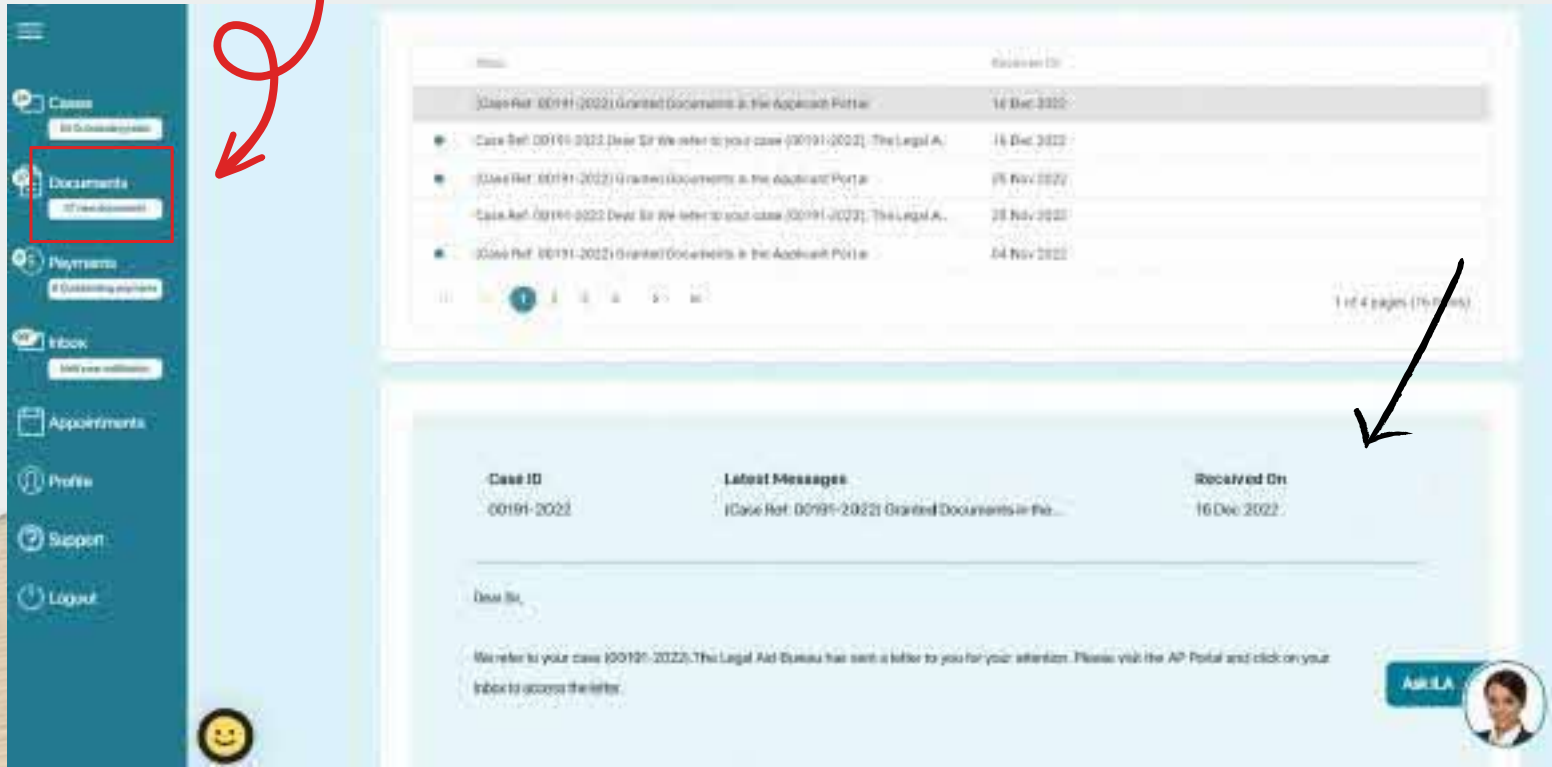
2. வழக்கு எண்ணையோ அல்லது அம்புக்குறியையோ கிளிக் செய்யும்போது, குறிப்பிட்ட வழக்குகளுக்காக சட்ட உதவி அலுவலகம் (LAB) உங்களுக்கு அனுப்பியுள்ள அனைத்து இணையவழி அறிவிப்புகளையும் (கீழே காட்டப்பட்டுள்ளவாறு) காணலாம்.

The screenshot displays the Applicant Portal interface. On the left is a sidebar with navigation options: Cases, Documents, Payments, Inbox, Appointments, Profile, Support, and Logout. The main content area is titled 'Inbox' and shows a list of cases. The 'DIVORCE: Case ID 00191-2022' case is highlighted with a red circle. A red arrow points from this case to a list of documents. The documents list includes:

Document	Received On
Case Ref: 00191-2022 Screen Documents in the Applicant Portal	16 Dec 2022
Case Ref: 00191-2022 Dear Sir We refer to your case 00191-2022. The Legal A...	16 Dec 2022
Case Ref: 00191-2022 Screen Documents in the Applicant Portal	05 Nov 2022
Case Ref: 00191-2022 Dear Sir We refer to your case 00191-2022. The Legal A...	05 Nov 2022
Case Ref: 00191-2022 Screen Documents in the Applicant Portal	04 Nov 2022

At the bottom of the screen, there are two more cases listed: 'ENFORCEMENT/VARIATION OF COURT ORDER: Case ID 00198-2022' and 'ENFORCEMENT/VARIATION OF COURT ORDER: Case ID 00250-2022'. A hand cursor icon is shown at the bottom right of the screen.

3. அறிவிப்பின் உள்ளடக்கத்தைப் பார்க்க, அந்த அறிவிப்பைக் கிளிக் செய்யவும். உங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட நீதிமன்ற ஆவணங்கள் அல்லது மற்ற ஆவணங்களைப் பார்க்க, "ஆவணங்கள்" தத்தலைக் கிளிக் செய்யவும்.

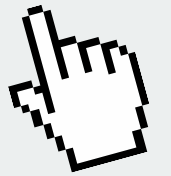


முக்கிய
இடைமுகங்களுக்கான

வழிகாட்டி

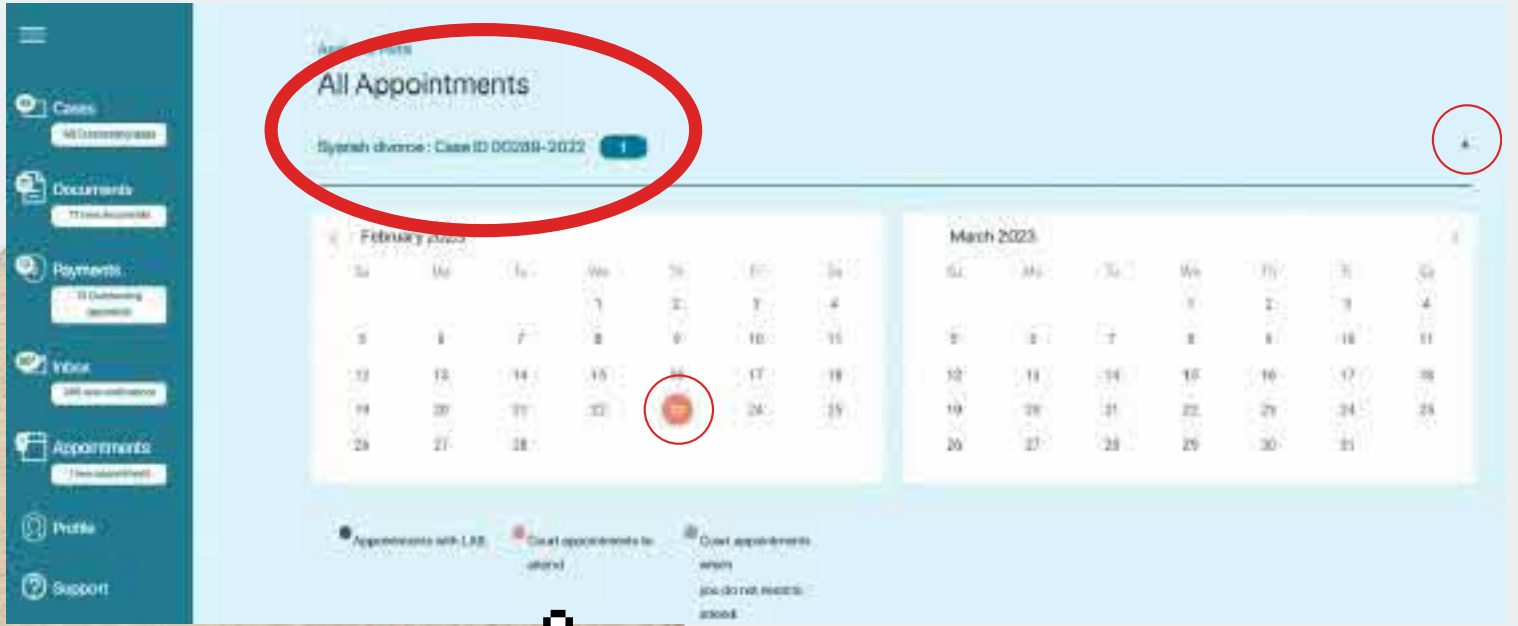
சந்திப்பு நேரங்கள்

1. "சந்திப்பு நேரங்கள்" என்பதைக் கிளிக் செய்வதன் மூலம், நீங்கள் சட்ட உதவி அலுவலகத்தில் (LAB) பதிவு செய்துள்ள பல்வேறு வழக்குகளைக் காணலாம்.

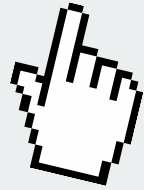
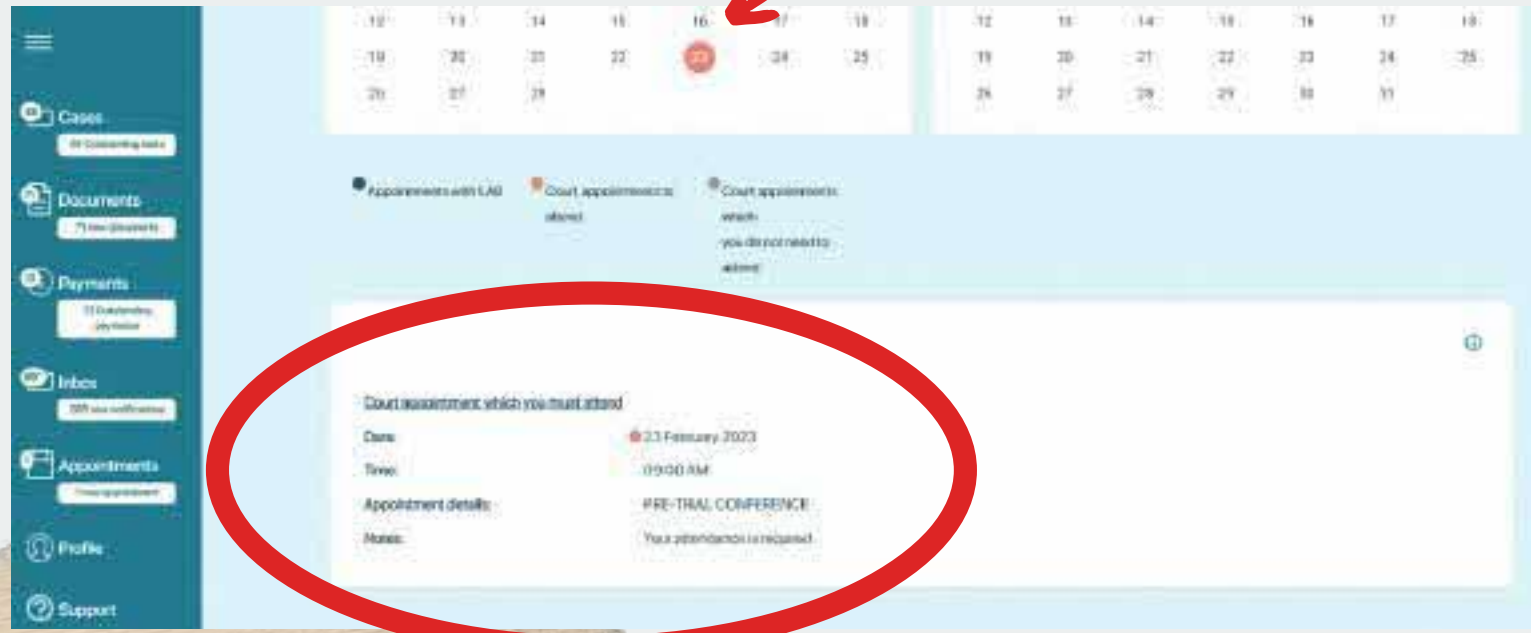


2. வழக்கு எண்ணையோ அல்லது அம்புக்குறியையோ கிளிக் செய்யும்போது, சந்திப்பு நேர நாள்காட்டி தோன்றும் (கீழே காட்டப்பட்டுள்ளவாறு).

உங்கள் வழக்கிற்கான சந்திப்பு நேரம் இருந்தால், கீழே உள்ள விளக்கப்படி அந்த நேரம் நிறமிடப்பட்டிருக்கும். அவை "சட்ட உதவி அலுவலகத்துடனான சந்திப்புகள்", "நீங்கள் கலந்துகொள்ள வேண்டிய நீதிமன்ற சந்திப்புகள்" மற்றும் "நீங்கள் கலந்துகொள்ள வேண்டாத நீதிமன்ற சந்திப்புகள்" ஆகியவற்றைக் குறிக்கும்.



3. சந்திப்பு விவரங்களைக் காண, உரிய தேதியைக் கிளிக் செய்யவும்.

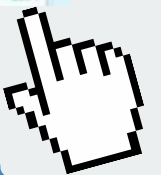
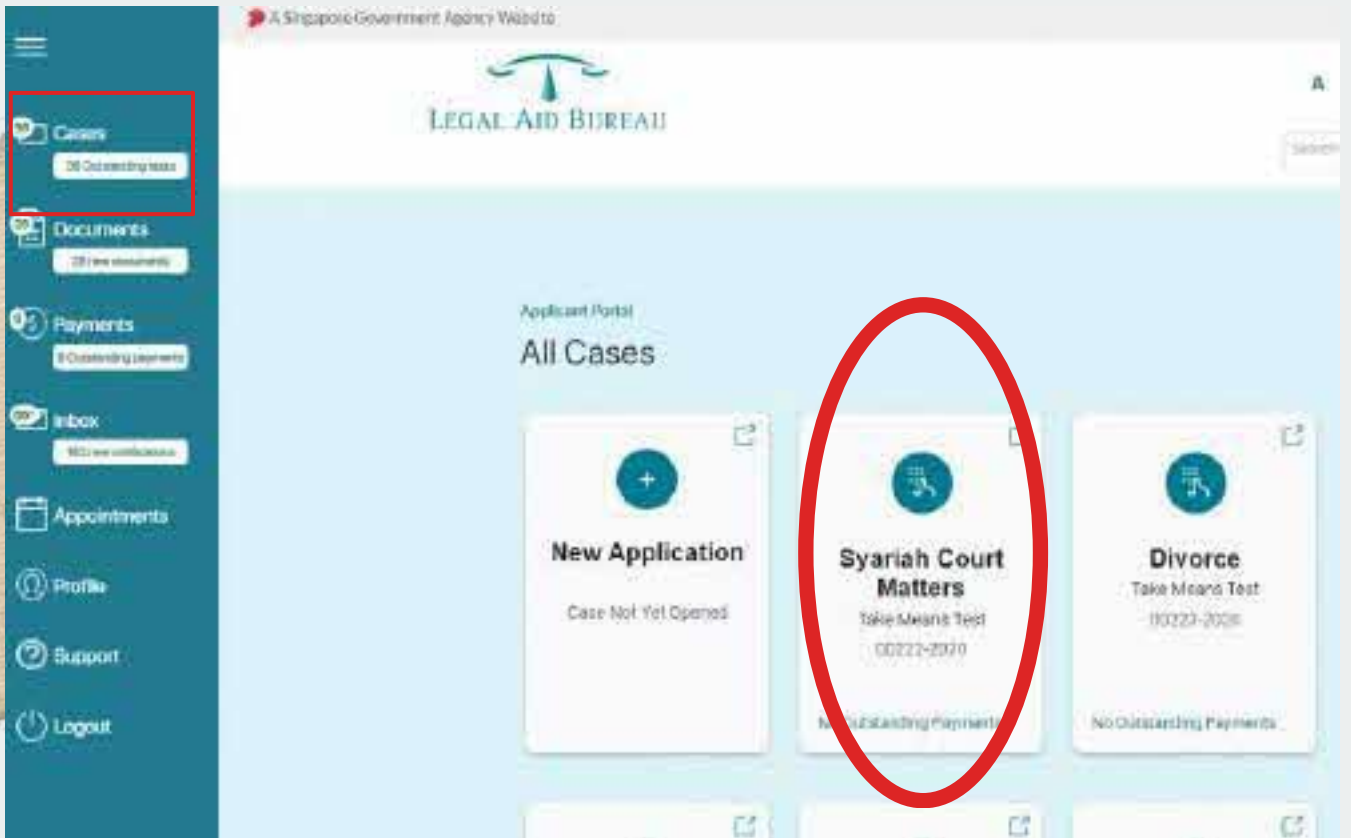


முக்கிய
இடைமுகங்களுக்கான

வழிகாட்டி

ஆன்லைன் வருமான சரிபார்ப்பு மற்றும் உங்கள் ஆன்லைன் அறிக்கையைச் சமர்ப்பித்தல்

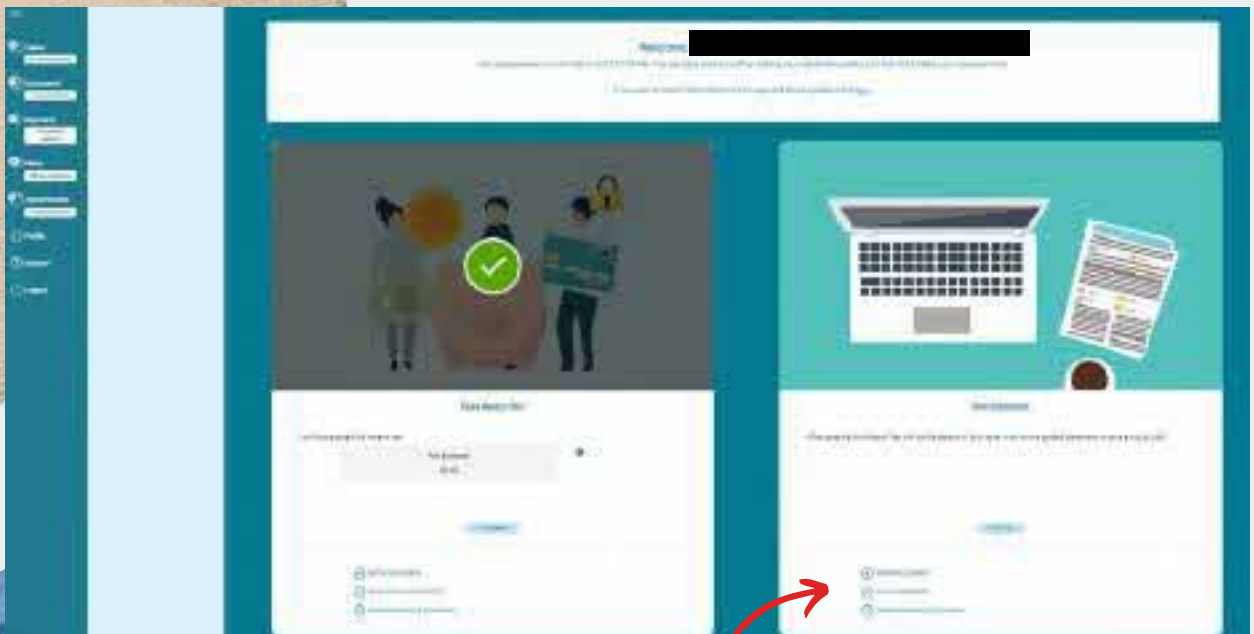
1. ஒரு குறிப்பிட்ட வழக்கிற்கான இணையவழி வருமான சோதனையைச் செய்ய மற்றும்/அல்லது உங்கள் இணையவழி அறிக்கையைச் சமர்ப்பிக்க, 'வழக்குகள்' என்பதைக் கிளிக் செய்யவும். பின்னர், உரிய வழக்கைத் தேர்ந்தெடுக்கவும். எடுத்துக்காட்டாக, உங்கள் ஷரியா நீதிமன்ற விவகாரத்திற்கான இணையவழி வருமான சோதனையைச் செய்ய விரும்பினால், உரிய வழக்கை (கீழே சிவப்பு வட்டமிடப்பட்டுள்ளவாறு) கிளிக் செய்யவும்.



2. உங்கள் வழக்கின் நிலையைப் பொறுத்து, தேவையான தத்தல்களைக் கிளிக் செய்யலாம் (அதாவது, வருமான சோதனையில் தேர்ச்சி அல்லது அறிக்கை அளித்தல்).



Online Means Test interface sample screenshot



Online Statement interface sample screenshot



இணையவழி வருமான சோதனை

1."வருமானசோதனையில் தேர்ச்சி" என்பதைக் கிளிக் செய்த பிறகு, தரவுப் பகிர்வுக்கான உங்கள் சம்மதத்தை அளிக்குமாறு கேட்கப்படுவீர்கள் (கீழே காட்டப்பட்டுள்ளவாறு).

LEGAL AID BUREAU

Consent for Data Sharing

Terms of Consent

Please note that your consent is necessary for us to process your case. If you do not want to consent, you will not be able to complete the application online. Please visit LAB personally for your Nearest Test appointment.

Personal information

This includes:

- a. Personal data (e.g. name, NRIC No, address, age, gender, family/household structure);
- b. Financial data (e.g. income, insurance coverage);
- c. Communication data (e.g. housing, healthcare bills, scheme subscriptions).

தயவுசெய்து உரிய தேர்வுப் பெட்டிகளில் குறியிட்டு, "சேமித்து அடுத்த பக்கத்திற்குச் செல்" என்பதைக் கிளிக் செய்யவும்.

Declaration of Understanding

- ☐ I understand that the Government of Singapore and Participating Agencies ("Government") require my Personal Information to determine if I qualify for the Schemes, to provide me with the Schemes and for data analysis, evaluation and policy-making.
- ☐ I consent and agree that the Government and Participating Agencies may collect, store and use my Personal Information for any of the purposes above. I understand that my Personal Information will not be shared with non-participating agencies or organisations.
- ☐ My consent shall remain valid until I withdraw it in writing. I accept that the consent withdrawal would take effect within 7 working days from the date it is received by the Government.
- ☐ I have read and understood this consent form fully. I declare that the information that I have provided is accurate.

Please ensure that the statement provided is correct. Once you click save, you will not be able to return to this page.

Save and go to next page

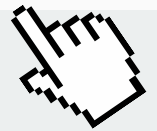
இணையவழி வருமான சோதனை

2. இணையவழி வருமான சோதனையை எளிதாக செய்வதற்கு, பின்வரும் ஆவணங்களை முன்கூட்டியே தயாராக வைத்திருக்கலாம்

- a Updated Personal and Joint Bank Books and Bank statements
- b Fixed Deposits Receipts and Investment Products such as unit trusts
- c Tenancy/ Rental Agreement/ Receipts/ Written notes as a landlord for the rental fees payable to you for the last 12 months
- d Latest Central Depository Account Statement (for any types of financial products bought by with cash)
- e Details relating to your household members and family members who you are supporting (e.g. NRIC no., Email address or Mobile no.). We will contact your household members and/or family members who are above 18 years old to obtain their consent to retrieve their income information.



இணையவழி வருமான சோதனை தற்போது கட்டாயமானது அல்ல. தயவுசெய்து பதிவு செய்த நாளிலிருந்து 3 வேலை நாட்களுக்குள் உங்கள் இணையவழி வருமான சோதனையை நிறைவு செய்யவும்.



நேரடிக் கணினித் தொடர்பு அறிக்கை

1. "அறிக்கை அளி" என்பதைக் கிளிக் செய்த பிறகு, ஒரு உரையாடல் ரோபோ தோன்றும் (கீழே காட்டப்பட்டுள்ளவாறு). உங்கள் இணையவழி அறிக்கையைச் சமர்ப்பிக்கத் தொடர, "ஆம், நான் என் அறிக்கையை அளிக்க விரும்புகிறேன் மற்றும் சட்ட ஆலோசனையை ஏற்க விருப்பம் உள்ளது" என்பதைக் கிளிக் செய்யவும்.

Make Statement

You are about to make a statement regarding your case. This statement will be made on record and will be the legal basis for the decision.

You can save this statement (PDF) before you submit it at the following document center.

Answer the FAQs to avoid future queries.

What happens when I have submitted my statement?

Once I submit, is my statement ready for the court to consider?

What is a Affidavit? When used I complete making the statement?

Should I only provide details that are relevant for me?

Should I not have added details or facts which have a negative impact?

Look at the points below to see how to make your statement which will also contain the Affidavit. Read carefully before you start.

You, 2020, is making a statement and will be asked to sign.

IMPORTANT!

தயவுசெய்து தேவைப்பட்டால் தொடர்புகொள்ள சந்திப்பு நாளில் வேண்டும். கவனிக்கவும்: எங்கள் சட்ட வாய்ப்புள்ளதால், காத்திருப்பதை உறுதி செய்து கொள்ள கூடுதல் அதிகாரி உங்களைத் தகவல்கள் உங்களைத் திட்டமிடப்பட்ட உறுதி செய்து கொள்ள



IMPORTANT

2023 ஜனவரி 9 முதல், பின்வரும் விஷயங்களுக்கான அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களும் கட்டாயமாக இணையவழி அறிக்கை அளிக்க வேண்டும்:

1. விவாகரத்து - வாதி
2. நீதிமன்ற உத்தரவை நிறைவேற்றுதல்/மாற்றுதல் - விவாகரத்து நீதிமன்ற உத்தரவுகளை நிறைவேற்றும் அல்லது மாற்றம் கோரும் தரப்பினருக்கு மட்டும்
3. நிர்வாகக் கடிதங்கள்/உயில் சான்றளிப்பு - வாதி (குறிப்பாக நிர்வாகக் கடிதங்கள் மற்றும் உயில் சான்றளிப்புக்கான விண்ணப்பங்களுக்கு மட்டும், பிற சொத்து விவகாரங்களுக்கு அல்ல)
4. ஷரியா நீதிமன்றம் - நீதிமன்ற விசாரணை தேதி 3 வாரங்களுக்கு மேல் உள்ள மற்றும் விசாரணை வகை விசாரணைக்கு முந்தைய ஆலோசனை ("PTC") அல்லது மத்தியஸ்தம் ஆகியவற்றிற்கான விவகாரங்கள் (வாதியாக அல்லது பிரதிவாதியாக இருந்தாலும்)

ஒரு விண்ணப்பதாரராக, உங்கள் வயது எதுவாக இருந்தாலும், பின்வரும் நிலைகளில் நீங்கள் விலக்கு பெறலாம்:

1. தொழில்நுட்ப அறிவு இல்லாதவராக இருந்தால்;
2. ஆங்கிலம் படிக்கத் தெரியாவிட்டால்; அல்லது
3. ஆங்கிலத்தில் எழுத/தட்டச்சு செய்யத் தெரியாவிட்டால்.

வருமான சோதனையில் தேர்ச்சி பெற்ற நாளிலிருந்து 4 வேலை நாட்களுக்குள் உங்கள் இணையவழி அறிக்கையைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். நீங்கள் உங்கள் அறிக்கையை இணையவழியில் அளித்துச் சமர்ப்பிக்கலாம் என்பதை உங்களுக்கு குறுஞ்செய்தி அல்லது மின்னஞ்சல் மூலம் (நீங்கள் தேர்ந்தெடுத்த தொடர்பு முறையைப் பொறுத்து) தெரிவிக்கப்படும் (கீழே மாதிரிப் படம் காண்க). வருமான சோதனையிலிருந்து உங்களுக்கு விலக்கு அளிக்கப்பட்டிருந்தால், அதுவும் இதே முறையில் தெரிவிக்கப்படும். முக்கியம்: நீங்கள் உங்கள் இணையவழி அறிக்கையை ஒரே முறைதான் சமர்ப்பிக்க முடியும் என்பதால், ஒவ்வொரு கேள்விக்கும் கவனமாக பதிலளித்து, முடிந்தவரை அதிக விவரங்களை நிரப்ப வேண்டும்.

*விதிவிலக்கான சூழ்நிலைகளில் தவிர, ஷரியா நீதிமன்ற விவகாரங்களுக்கு, இலத்தீன் ஆசிய தொழில் மன்றம் பொதுவாக பொதுப் போக்குவரத்து மன்றம் தேதி வழங்கப்பட்ட பிறகு உதவுகின்றன என்பதை நினைவில் கொள்ளுங்கள்.

Dear Mdm,

You have passed the Meers Test on 16 Feb 2023. You can save a trip to LAS by giving your statement online by 22 Feb 2023 11:59 PM. Thank you.

[This is a computer-generated email. No signature is required.]

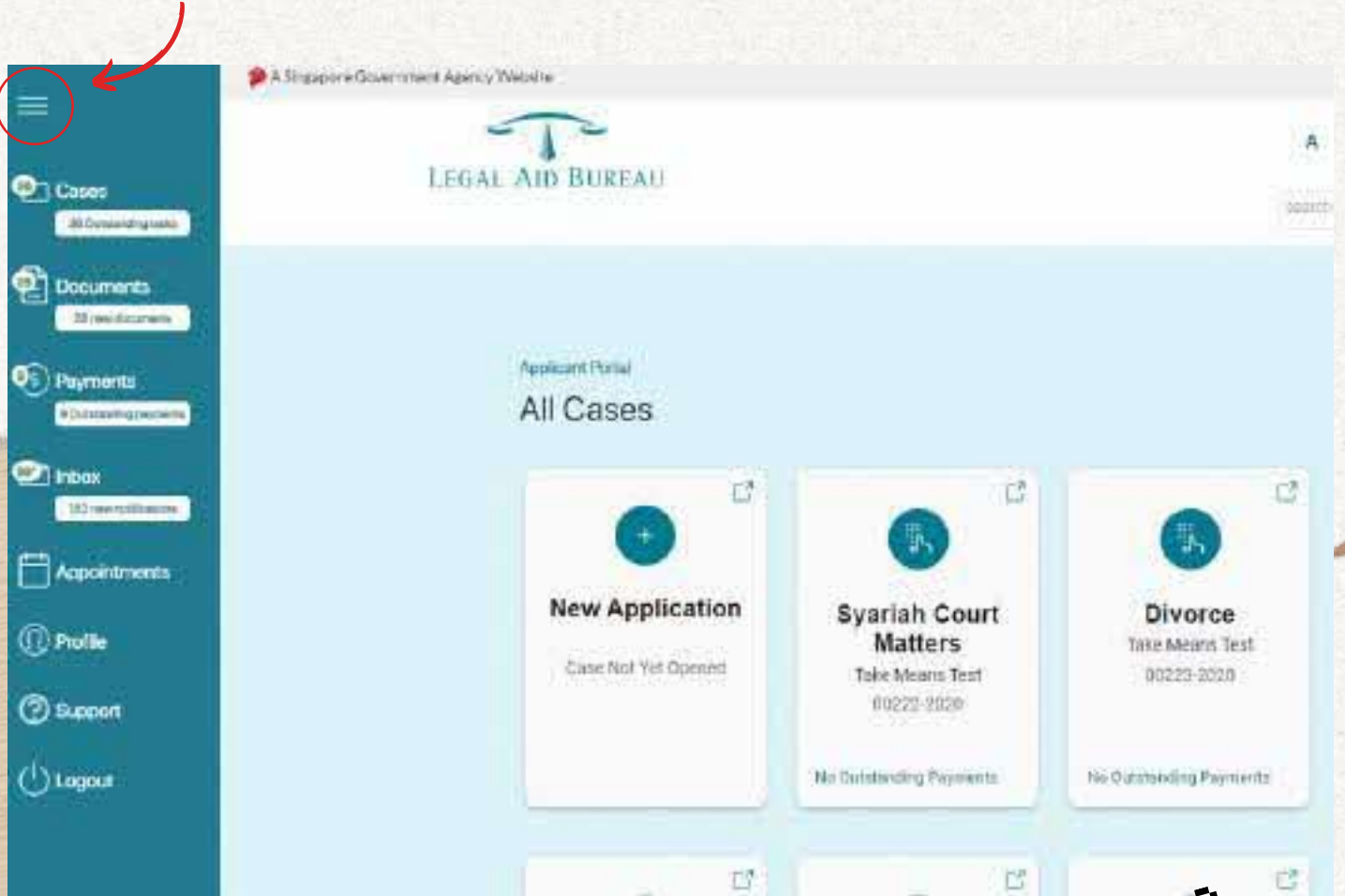
Please do not reply to this email. This mailbox is not monitored and you will not receive a response.

Privileged or confidential information may be contained in this email. If you are not the intended addressee, you must not copy or distribute the mail or take any action in reliance thereon. Communication of any information in this mail to any unauthorised person may be an offence under the Official Secrets Act (Cap 213). If you have received this mail in error, please delete it and notify the sender immediately. Thank you.

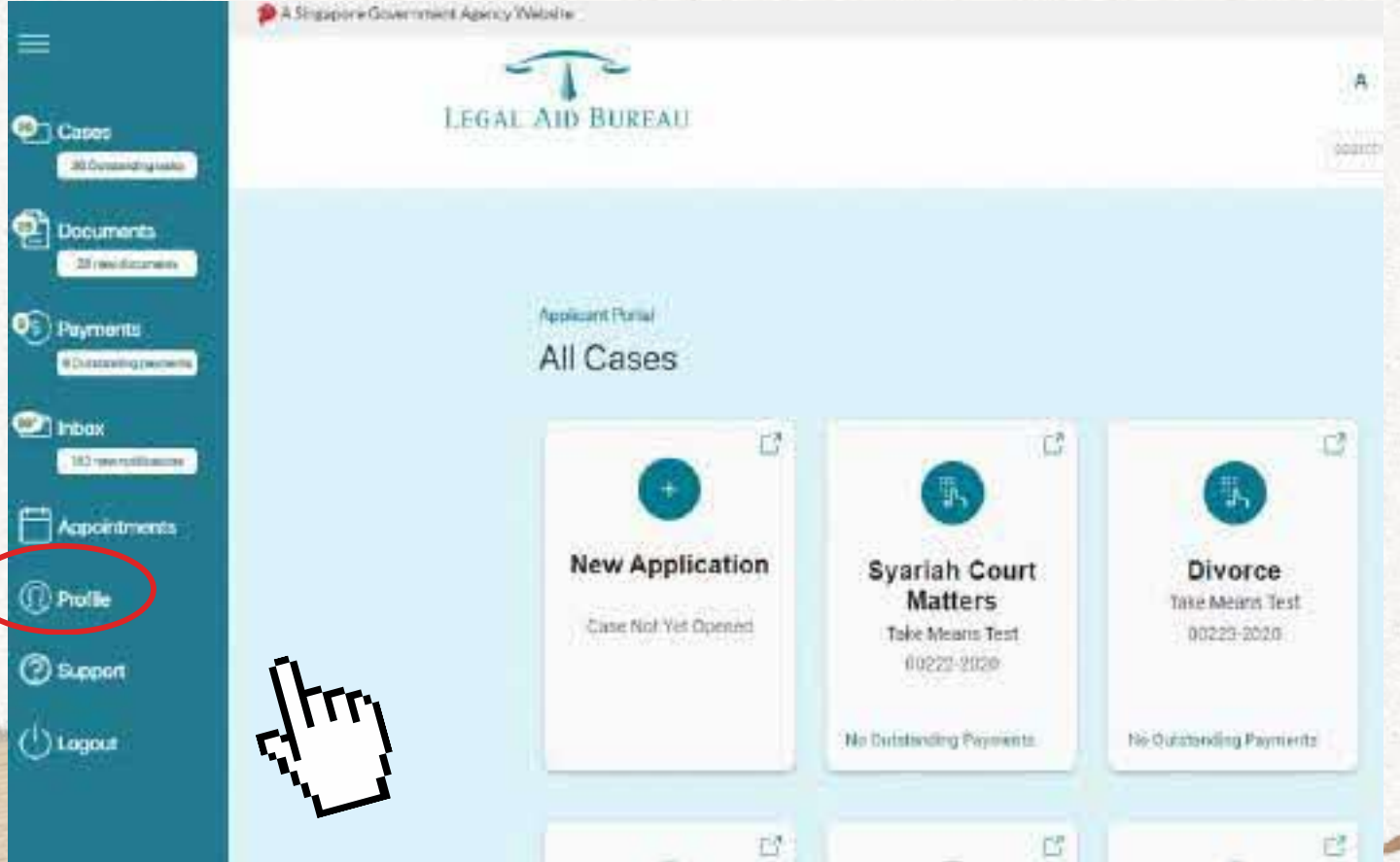
விவரங்களைப்

புதுப்பிப்பதற்கான
வழிகாட்டி

1. சிங்பாஸ் மூலம் விண்ணப்பதாரர் இணையதளத்தில்
உள்ளுழையவும். பட்டியலை விரிவாக்க ஹாம்பர்கர் சின்னத்தைக்
கிளிக் செய்யவும்.



2. பட்டியல் தத்தலின் கீழ் உள்ள "சுயவிவரம்" என்பதைக் கிளிக் செய்யவும்.



3. சிங்பாஸில் இருந்து தகவல்களைப் பெற அனுமதி கோரப்படும். நீங்கள் "நான் ஒப்புக்கொள்கிறேன்" என்பதைக் கிளிக் செய்தால், சிங்பாஸில் இருந்து தகவல்கள் தானாகவே நிரப்பப்படும். தகவல்களை கையால் நிரப்ப விரும்பினால், நீங்கள் "ரத்து செய்" என்பதைக் கிளிக் செய்ய வேண்டும்.



Singpass retrieves personal data from relevant government agencies to pre-fill the relevant fields, making digital transactions faster and more convenient.

This digital service is requesting the following information from Singpass, for the purpose of Applicant Details

- Name
- Sex
- Race
- Dialect
- Nationality/Citizenship
- Date of Birth
- Email
- Mobile Number
- Registered Address
- HDB Type
- Marital Status
- Last Marriage Date
- Marriage Certificate Number
- Last Divorce Date
- Country of Marriage
- IRAS Assessable Income (Latest Year)
- Children Birth Records - Birth Cert Number
- Children Birth Records - Name
- Children Birth Records - Sex
- Children Birth Records - Race
- Children Birth Records - Secondary Race
- Children Birth Records - Date of Birth
- Children Birth Records - Dialect
- Children Birth Records - Life Status
- Occupation
- Residential Status
- Passport Number
- Ownership of Private Property Status
- CPF Contribution History (up to 15 months)

Clicking the "I Agree" button permits this digital service to retrieve your data based on the Terms of Use (<https://www.singpass.gov.sg/home/ui/terms-of-use>).

Cancel

I Agree



4. தயவுசெய்து "தொடர்பு விவரங்கள் மற்றும் விருப்பத்தேர்வுகள்" பகுதிக்குச் சுருள்வோம் செய்து, உங்கள் விவரங்களைப் புதுப்பிக்கவும். ஒவ்வொரு பிரிவிலும் "மேலே உள்ள விவரங்கள் சரியானவை" என்பதைக் குறிக்க வட்டப் பொத்தானைக் கிளிக் செய்ய வேண்டும், இல்லையெனில் தொடர முடியாது. இவ்வாறு செய்யும்போது, வட்டப் பொத்தான் சாம்பல் நிறத்திலிருந்து நீலப்பச்சை நிறமாக மாறும்.

2 Contact Details and Preferences

When we need to reach you, we will rely on the contact information below

Home	Office	Mobile 96491930
Email tan_jan_vaidya.gov.sg		
How would you like to be contacted?	☒ SMS	☒ Email
I am helping the applicant to apply	☐ Yes	☒ No

☒ The details above are correct



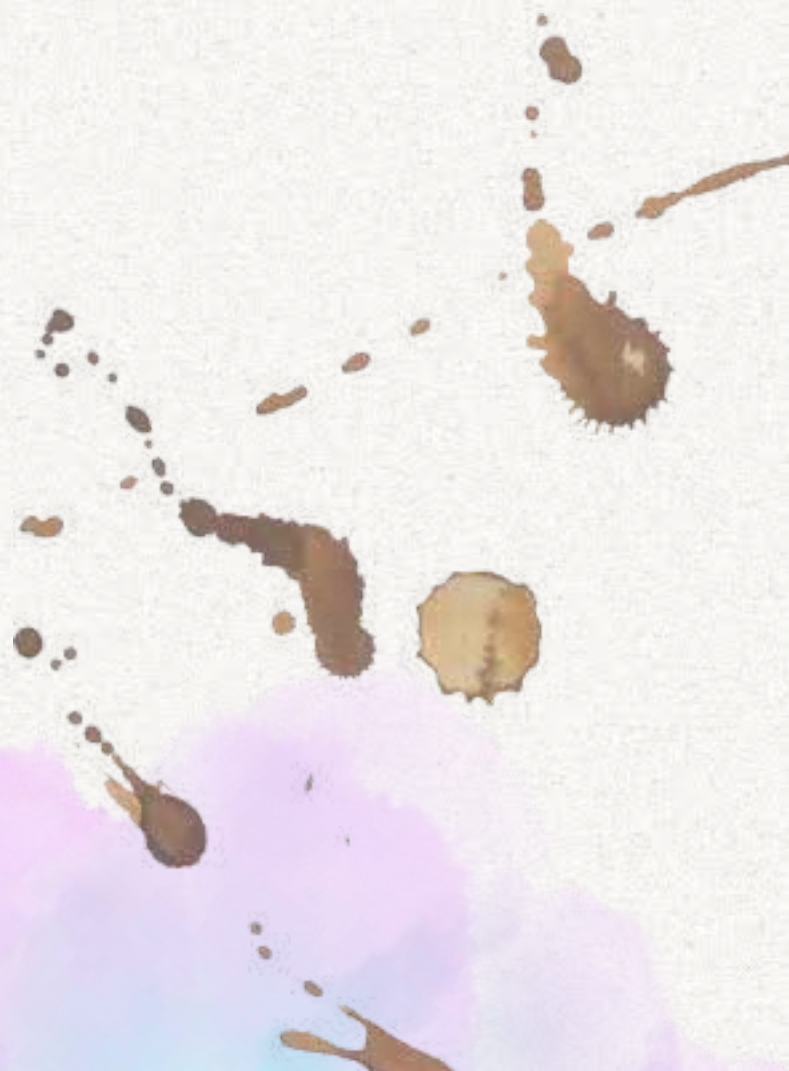
5. பக்கத்தில் உள்ள தேவையான புலங்களை நிரப்பிய பிறகு, (கீழே காட்டப்பட்டுள்ளவாறு) தேர்வுப் பெட்டியில் குறியிட்டு "சமர்ப்பிக்கவும்" என்பதைக் கிளிக் செய்யவும். சுயவிவரப் புதுப்பித்தல் நிறைவடைந்தது.

Wonderful! You have verified all the information.

Declaration of Understanding

☒ I understand that it is an offence to provide false information

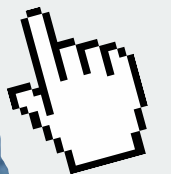
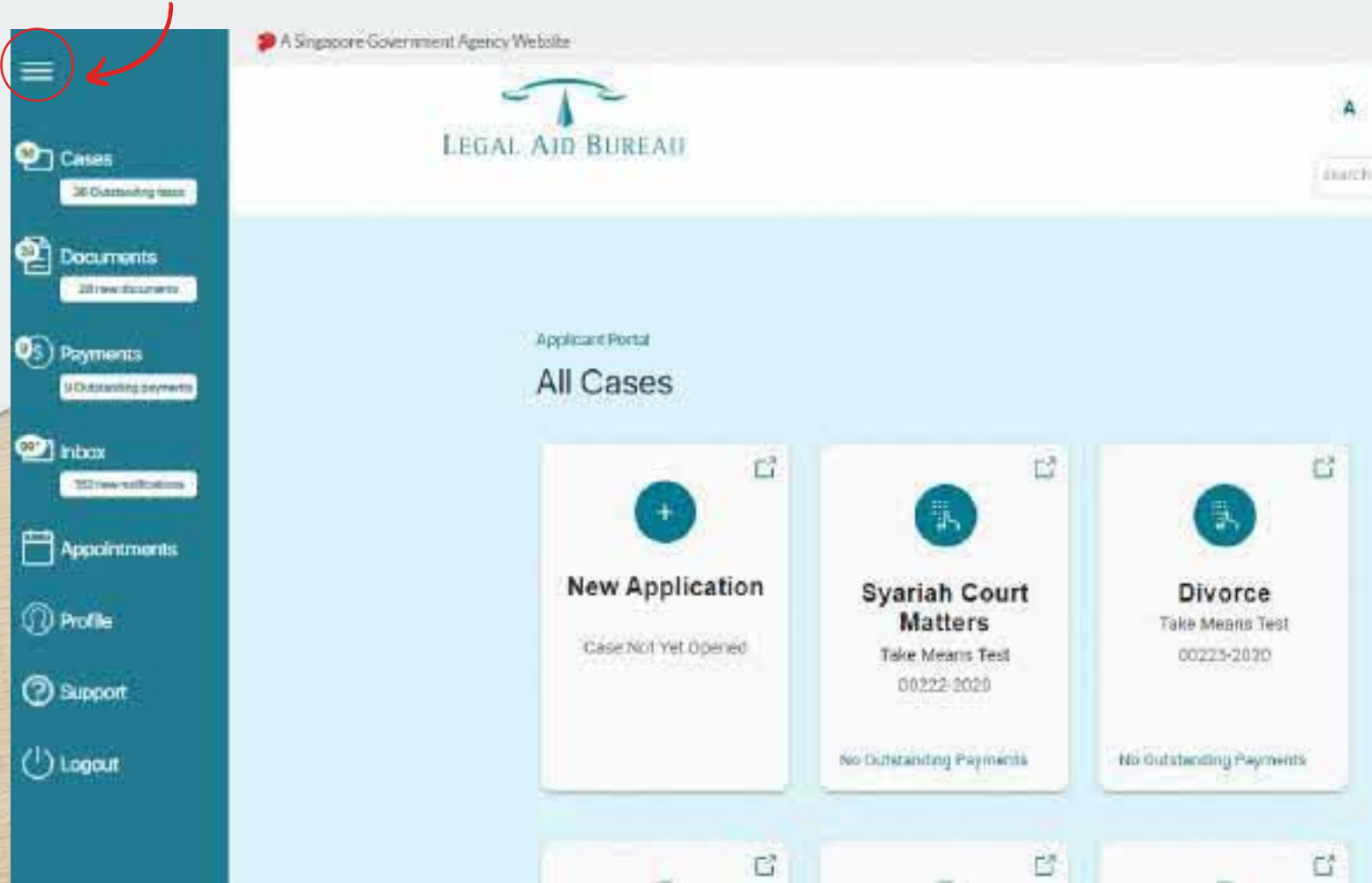
Submit Now →



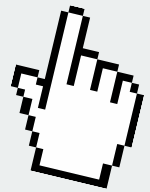
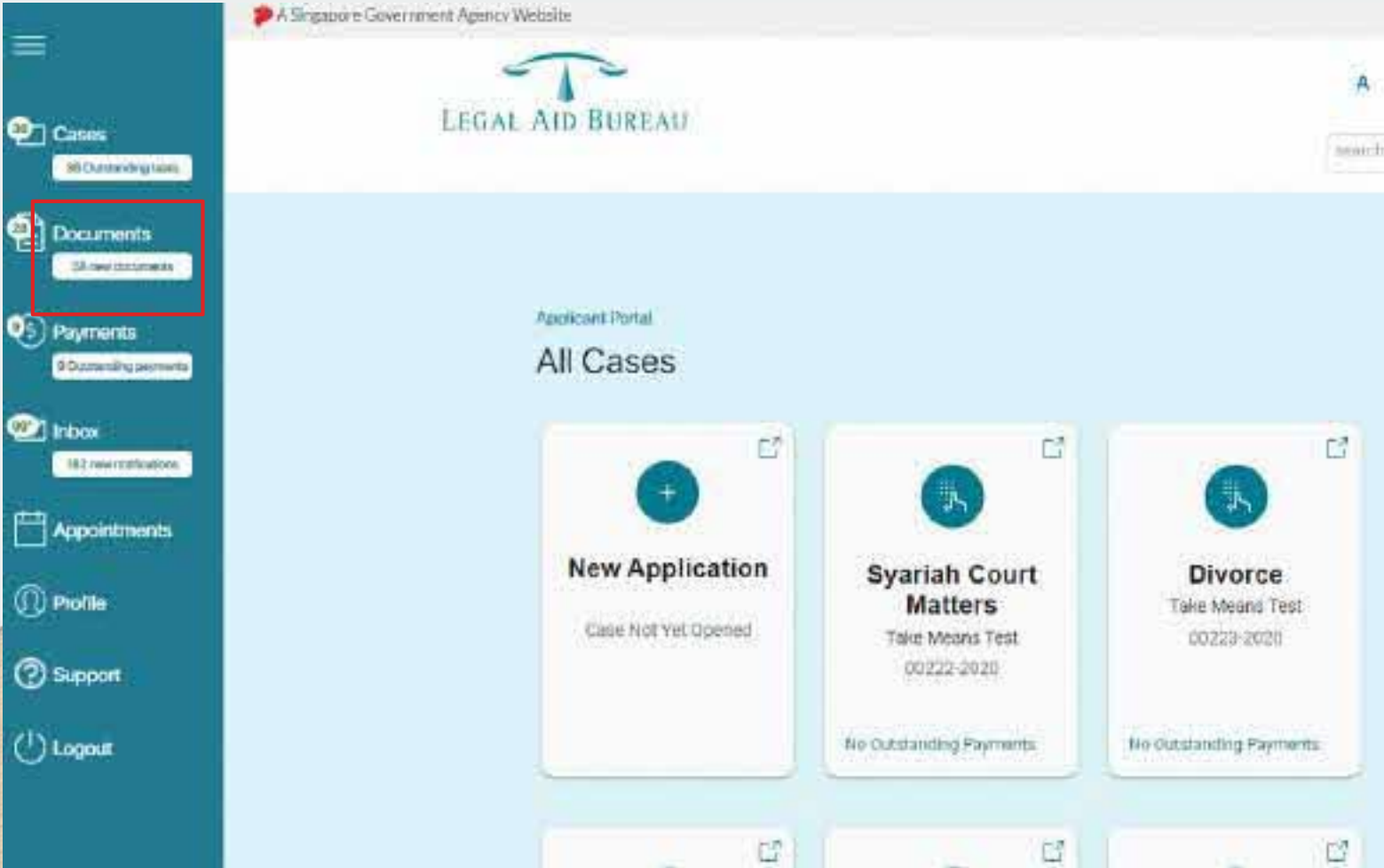
ஆவணங்களைப்

பதிவேற்றம்
செய்வதற்கான
வழிகாட்டி

1. சிங்பாஸ் மூலம் விண்ணப்பதாரர் இணையதளத்தில் உள்நுழையவும். பட்டியலை விரிவாக்க ஹாம்பர்கர் சின்னத்தைக் கிளிக் செய்யவும்.



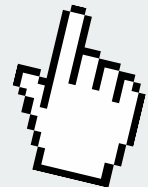
2. பட்டியல் தத்தலின் கீழ் உள்ள "ஆவணங்கள்" என்பதைக் கிளிக் செய்யவும். உங்கள் வழக்குகளின் பட்டியல் காட்டப்படும்.



3. அம்புக்குறியையோ அல்லது வழக்கு குறிப்பு எண்ணையோ (கீழே உள்ள படத்தில் சிவப்பு வட்டமிடப்பட்டுள்ளவாறு) கிளிக் செய்வதன் மூலம் உரிய வழக்குக் கோப்பைத் திறக்கலாம்.



4. "சட்ட உதவி அலுவலகத்திற்கு ஆவணங்களைச் சமர்ப்பி" என்பதைக் கிளிக் செய்யலாம் (கீழே உள்ள படத்தில் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு).



5. உங்கள் கோப்புகளைப் பதிவேற்றுவதற்கான பெட்டிகள் தோன்றும்.

6. பின்வரும் வகைகளின்படி ஆவணங்களைப் பதிவேற்றலாம் (எளிதாக அடையாளம் காண்பதற்காக ஆவணங்களுக்கு அதற்கேற்ப பெயரிட வேண்டும்):

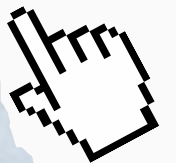
- தவணைக் கட்டணம் செலுத்த விண்ணப்பிக்க விரும்பினால், "தவணைக் கட்டணத்திற்கான விண்ணப்பம்" என்ற பிரிவின் கீழ் தவணைக் கட்டண விண்ணப்பப் படிவத்தைப் பதிவேற்றலாம்.
- கட்டணத்தில் விலக்கு பெற விண்ணப்பிக்க விரும்பினால், "கட்டண விலக்குக்கான விண்ணப்பம் மற்றும் ஆதரவு ஆவணங்கள்" என்ற பிரிவின் கீழ் விலக்கு/குறைப்பு விண்ணப்பப் படிவத்தையும் தொடர்புடைய ஆதரவு ஆவணங்களையும் பதிவேற்றலாம்.
- மற்ற அனைத்து ஆவணங்களையும் "வழக்கு ஆவணங்கள்" என்ற பிரிவின் கீழ் பதிவேற்றலாம்.

ஒரு ஆவணத்தில் பல பக்கங்கள் இருந்தால், பதிவேற்றும் முன் அனைத்து பக்கங்களையும் ஒரே கோப்பாக ஒருங்கிணைத்து, ஆவணத்தின் தன்மையைப் பிரதிபலிக்கும் வகையில் கோப்பிற்கு மறுபெயரிடவும். தயவுசெய்து ஒவ்வொரு பக்கத்தையும் தனித்தனியாகப் பதிவேற்ற வேண்டாம்.

பதிவேற்றக்கூடிய அதிகபட்ச கோப்பு அளவு 24 மெகாபைட் ஆகும்.

பின்வரும் முறைகளில் ஏதேனும் ஒன்றின் மூலம் பதிவேற்றலாம்:

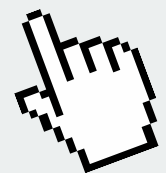
1. தொடர்புடைய கோப்பை பெட்டிக்குள் இழுத்து விடுதல்; அல்லது
2. "உலாவு" மூலம் ஆவணத்தைத் தேர்ந்தெடுத்தல்.



7. "பதிவேற்று" என்பதைக் கிளிக் செய்யவும். ஆவணம் வெற்றிகரமாகப் பதிவேற்றப்பட்டதும் அதை உங்களுக்குத் தெரிவிக்க ஒரு துணைச் சாளரம் தோன்றும்.



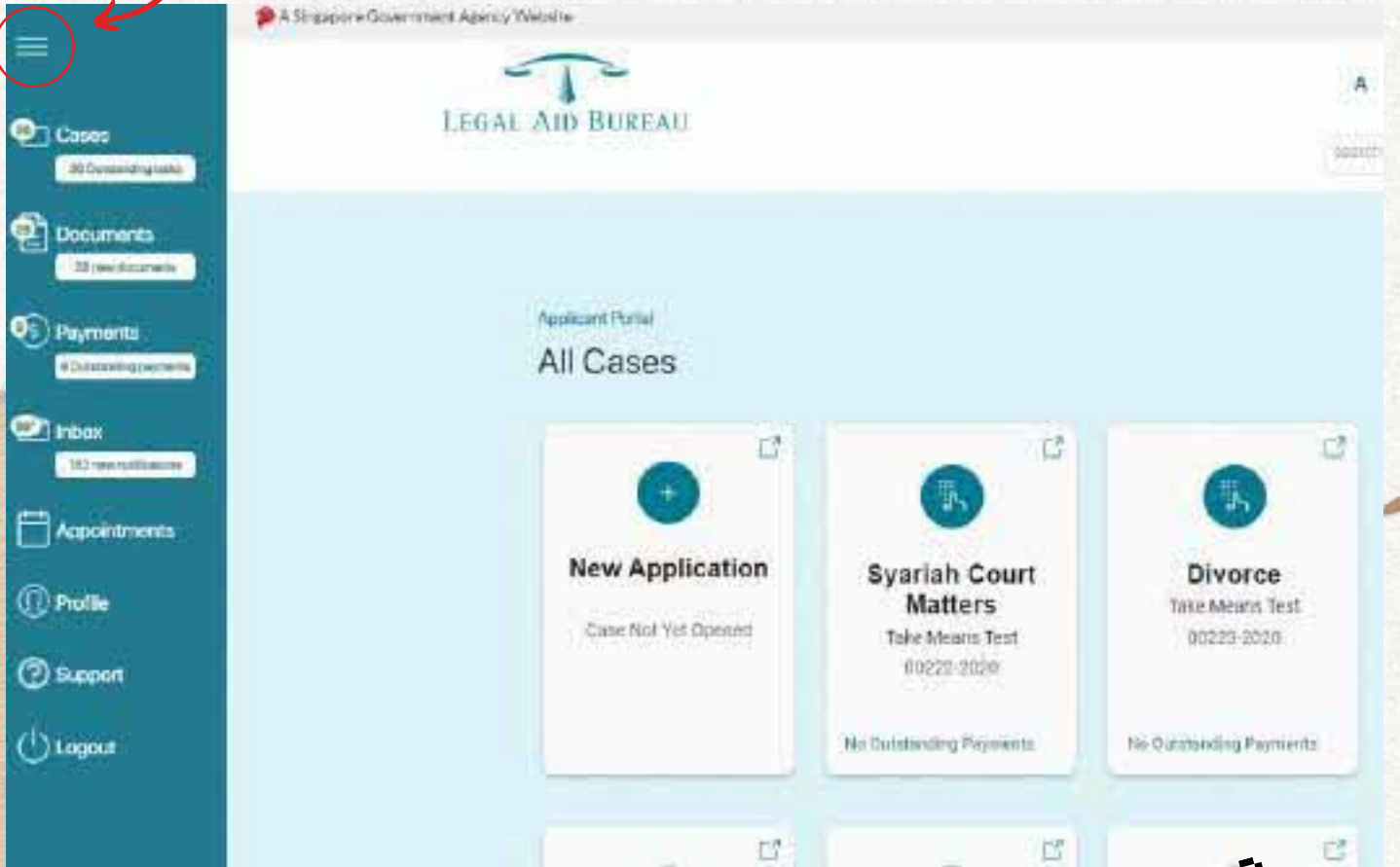
8. வெற்றிகரமாகப் பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள், ஆவணங்கள் திரையில் "சட்ட உதவி அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஆவணங்கள்" என்ற பகுதியில் தோன்றும். தொடர்புடைய ஆவணம் தெரியவில்லை எனில், மேலே கூறப்பட்ட படிகளைப் பின்பற்றி மீண்டும் பதிவேற்ற முயற்சிக்கவும்.



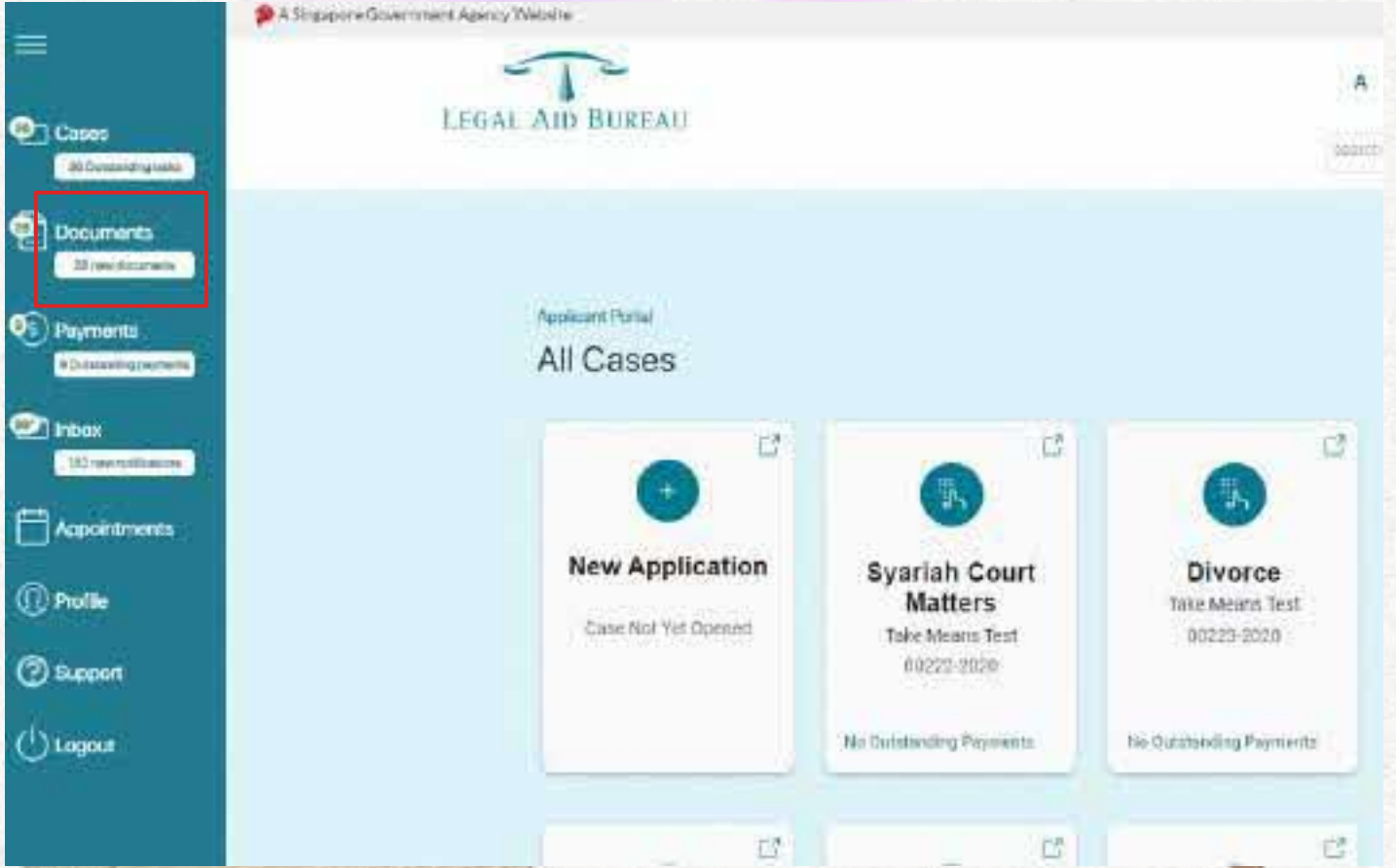
வழிகாட்டி

பதிவிறக்கம் செய்யும் ஆவணங்கள்

1. சிங்பாஸ் மூலம் விண்ணப்பதாரர் இணையதளத்தில் உள்நுழையவும். பட்டியலை விரிவாக்க ஹாம்பர்கர் சின்னத்தைக் கிளிக் செய்யவும்.



2. பட்டியல் தத்தலின் கீழ் உள்ள "ஆவணங்கள்" என்பதைக் கிளிக் செய்யவும். உங்கள் வழக்குகளின் பட்டியல் காட்டப்படும்.



3. அம்புக்குறியையோ அல்லது வழக்கு குறிப்பு எண்ணையோ (கீழே உள்ள படத்தில் சிவப்பு வட்டமிடப்பட்டுள்ளவாறு) கிளிக் செய்வதன் மூலம் உரிய வழக்குக் கோப்பைத் திறக்கலாம்.



4. உங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட ஆவணங்களைக் காண முடியும். நீங்கள் பதிவிறக்க விரும்பும் ஆவணத்தைக் கிளிக் செய்யவும்.

ENFORCEMENT/VARIATION OF COURT ORDER Case ID 00285-2020 2

Submit documents to Legal Aid Bureau [Please see our guide for the steps to do so](#)

You may upload 5 documents with file size of maximum 24 MB in one time. If there are multiple pages in a document, please consolidate all pages of the document as one file before uploading, and rename the file to reflect the nature of the document. Please do not upload each page separately. If you have a hardcopy document and do not have a scanner to scan and consolidate the pages, please download a scanner application on your mobile phone which will allow you to take pictures and consolidate all pages of a document into one file. Not sure how to do this? [See the guide here](#)

If you fail to do so, there will be a delay in reviewing your documents.

Document Description	Document
Documents to display	
Request Description	Document
Documents to display	
Document Description	Document
☒ LETHAL ☒ LETHAL	02-06-2020 19-09-2020



5. இப்போது உங்களால் ஆவணங்களைப் பார்க்க முடியும். உங்கள் பதிவுகளுக்காக அவற்றின் நகலைச் சேமிக்கவோ அல்லது அச்சிட்டு வைக்கவோ மறக்க வேண்டாம்.

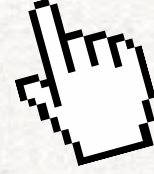
IN THE FAMILY JUSTICE COURTS OF THE REPUBLIC OF SINGAPORE

Case No. FCJ 12345678
 Sub Case No. SCJ 12345678
 Doc. No. FCJ 12345678
 Filed 11 February 2021
 Date of Order 11 February 2021
 Made By [Redacted]
 37 years Judge

Plaintiff
 Defendant

ORDER OF COURT

Nature of Hearing in Chambers:
 Oral Response Hearing
 Parties Present at the Hearing:
 [] Not Applicable
 Order Made:
 [] BY CONSENT



தொழில்நுட்பப் பிரச்சினைகளை எங்களுக்குத் தெரிவிக்கவும்

தொழில்நுட்பப் பிரச்சினைகளை எங்களுக்குத்
தெரிவிக்கவும்

தயவுசெய்து உங்கள் தொழில்நுட்பப் பிரச்சினைகளை
பின்வரும் வழிகளில் எங்களுக்குத் தெரிவிக்கவும்:

(1) எங்கள் அன்பான வாடிக்கையாளர் சேவை
பிரதிநிதியிடம் உங்கள் பிரச்சினையை விவரிக்க 1800
2255 529 என்ற எங்கள் நேரடித் தொலைபேசி எண்ணை
அழைக்கவும். உங்கள் பிரச்சினையின் அவசரத்தைப்
பொறுத்து 3 முதல் 14 வேலை நாட்களுக்குள் நாங்கள்
உங்களைத் தொடர்புகொள்வோம்.

(2) <https://go.gov.sg/contactminlaw> என்ற இணையதளம்
வழியாக இணையவழி விசாரணைப் படிவத்தை
எங்களுக்கு அனுப்பவும்.

